

Auftragsbearbeitung

Ihre Aufgaben

Eingabe und Bearbeitung von Kundenaufträgen im modernen Warenwirtschaftssystem. Entgegennahme von Aufträgen, telefonische Betreuung von Kunden und Klärung von auftragsrelevanten Fragen. Rechnungserstellung sowie Prüfung von Wareneingangsrechnungen.

Ihr Profil

Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und haben gute Kenntnisse aktueller Windows-Standardanwendungen (Word, Excel), sichere Sprach- und Schriftkenntnisse in Deutsch. Erste Erfahrungen in einem Warenwirtschaftssystem sind vorteilhaft. Organisatorisches Talent und Kommunikationsfähigkeit ist unbedingt erforderlich. Teamarbeit ist für Sie nicht nur ein Schlagwort. Bei genereller Eignung werden fehlende Qualifikationen nachgeschult.

Ihr Arbeitsplatz

Wir bieten einen unbefristeten und sicheren Arbeitsplatz (38,5 Stunden/Woche), interessante Aufgaben und angemessene Bezahlung. Sie erwartet ein angenehmes Betriebsklima in einem netten Team. Wir sind ein erfolgreiches Familienunternehmen in der 2. Generation. Zertifiziert nach ISO9001, ISO14001, ISO18001.

Ihr zukünftiger ergonomischer Büroarbeitsplatz ist in einem tageslicht-hellen und modernen Großraumbüro mit aktueller PC-Ausstattung mit Doppelmonitor. Wir bieten eine gute Verkehrsanbindung (ÖPNV und PKW) und Parkplätze auf dem Firmengelände.

Weitere Benefits: Auf Bedarf flexible Arbeitszeiten, Fitness Karte, finanzielle Unterstützung z.B. bei Umzug und Standortwechsel, freie Getränke & Snacks.

Ihre Bewerbung

Per E-Mail an bewerbung@wille-gmbh.de, Herrn Frank Wille, Wille GmbH, (www.wille-gmbh.de). Papierbewerbungen werden nach der Bearbeitung nicht zurück gesendet.